

Prinsys 8.0



Uw medewerkers vormen de ruggengraat van uw organisatie. Aan personeelsbeleid worden steeds hogere eisen gesteld, zoals op het gebied van efficiëntie, budget en kwaliteit. Uiteraard vereist zo'n beleid doelmatige en professionele hulpmiddelen. Het personeelsinformatiesysteem Prinsys van Kennys is ontworpen voor elk soort organisatie en ondersteunt u optimaal in uw salaris- en personeelsmanagement. Prinsys sluit aan bij de behoefte van elke sector, zoals accountancy & consultancy, industrie, bouw, gezondheidszorg, overheid, semi-overheid etc.

Prinsys ondersteunt volledig de opbouw van de organisatie. Denk hierbij onder andere aan:

- Organisatiestructuur (organogrammen)
- (CAO-) Regelingen
- Salarisrondes
- Wet Verbetering Poortwachter
- Ter beschikking gestelde middelen
- Budget
- Formatie
- Metingen / kentallen
- Statistieken

Prinsys ondersteunt de complete cyclus van vacaturestelling tot ontslag:

- Invoeren vacature(s)
- Werving en selectie
- Aannemen sollicitant
- Het indelen van werknemers in eigen categorieën, zoals stagiaires, uitzendkrachten, gepensioneerden en dergelijke
- Functioneringsgesprekken
- Beoordelingsgesprekken
- Afspraken
- Dossiervorming
- Opleidingen en competenties
- Certificering
- Loopbaanplanning en -begeleiding
- Ziekteverzuim en Wet Poortwachter
- Meervoudige dienstverbanden
- Ontslag met automatische vacature stelling
- Exitgesprekken

Peildatumstructuur

Prinsys kent een unieke peildatumstructuur. Hiermee is het mogelijk als het ware 'door de tijd' te reizen. Voer een willekeurige datum in het heden, het verleden of de toekomst in en u krijgt de op dat moment geldende gegevens in beeld. Hierdoor is het tevens mogelijk om mutaties voor toekomstige verwerking direct in te geven en niet meer nodig deze "op te sparen".

De peildatumstructuur geldt voor zowel personeels-, organisatie- als alle andere gegevens. U kunt bijvoorbeeld toekomstige organisatiewijzigingen nu al doorvoeren en op hun merites beoordelen.

Ziekteverzuimbeheer

Op het gebied van ziekteverzuim volgen de veranderingen elkaar in snel tempo op. De overheid heeft een groot aantal maatregelen getroffen om het ziekteverzuim aan te pakken. Veel werkgevers houden zich daarom ook actief bezig met het terugdringen van het ziekteverzuim. U beschikt binnen Prinsys over uitgebreide registratiemogelijkheden op dit gebied. Ziekteverzuimmeldingen, analyses en acties worden automatisch door het systeem gegenereerd.

Ad Hoc Rapportage

In iedere organisatie bestaat behoefte aan specifieke personeelsinformatie. Soms is deze informatie wel aanwezig, maar is het niet zo eenvoudig om de gegevens op de juiste manier te ontsluiten en te rapporteren. Met Ad Hoc Rapportage beschikt u snel en eenvoudig over de informatie die u nodig hebt. Binnen Ad Hoc Rapportage kunnen talloze gegevens vanuit diverse invalshoeken logisch met elkaar worden gecombineerd. Hierdoor ontstaat voor het management op verschillende niveaus een uniek en waardevol inzicht in de gegevens. Ad Hoc Rapportage houdt automatisch rekening met de ingestelde beveiliging en met de peildatumstructuur. Ad Hoc Rapportage werkt voor het maken van bijvoorbeeld brieven en grafieken volledig geïntegreerd met Microsoft Word, Microsoft Excel, Lotus Notes, XML gestuurde pakketten en vele andere softwarepakketten.

Salarisverwerking

Met de module Salariskoppeling voorziet Prinsys in een flexibele koppeling met salarissystemen. Op deze wijze is uw personeelsinformatie systeem de basis voor uw salarisverwerking.

Intranet en Internet

Prinsys biedt u ook de mogelijkheid om informatie te ontsluiten voor uw gehele bedrijf via het intranet en/of internet.

Meer weten?

Voor meer informatie of een presentatie kunt u contact met ons opnemen.



Prinsys® voor management en voor medewerkers



Module Cockpit

Voor het management en andere belanghebbende is de Prinsys Cockpit dé manier om in één oogopslag essentiële ken- en stuurgetallen van u organisatie te bekijken. Gebruikmakend van onze unieke peildatumtechnologie geeft de Prinsys Cockpit u duidelijk inzicht in diverse Key Performance Indicators (KPI's).

Welke KPI's worden getoond wordt in overleg met u bepaald. Enkele voorbeelden van onze standaard KPI's zijn:

- Het aantal FTE's per afdeling
- Leeftijdsverdeling
- Het actuele ziekteverzuimpercentage, onderverdeeld in 3 niveau's
- Het aantal mannen en vrouwen binnen uw organisatie

Met de Prinsys Cockpit:

- Bekijkt iedereen actuele ken- en stuurgetallen wanneer het hem of haar uitkomt
- Bespaart u tijd; het rondsturen van rapportages is niet meer nodig
- Worden de indicatoren aangepast aan uw situatie

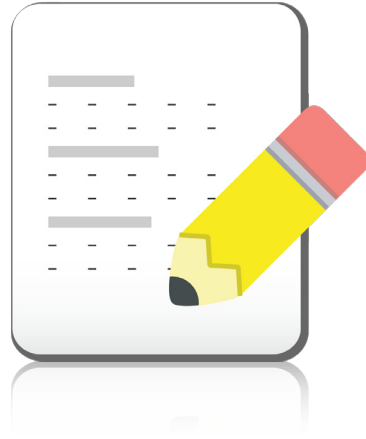
Module Employee Selfservice

Voor al uw medewerkers biedt Prinsys u ook een aantal mogelijkheden op het gebied van Employee Selfservice. Zo heeft u de mogelijkheid om met de Prinsys verlofregistratie het verlofaanvraag- en registratieproces volledig te automatiseren. Op deze manier kan iedere werknemer zelf eenvoudig en gebruikersvriendelijk digitaal verlof aanvragen.

De Employee Selfservice biedt u de volgende mogelijkheden:

- Geen papieren verlofaanvragen meer, maar een geautomatiseerd registratiesysteem
- Elke verlofaanvraag moet worden goedgekeurd of afgewezen door een aangewezen leidinggevende
- Iedereen die toegang heeft tot het intranet kan zijn of haar eigen verlofaanvragen en beheren
- Het gebruik van de verschillende rapportage mogelijkheden in Prinsys om zo altijd de invoer te kunnen overzien
- Beheerders hebben de mogelijkheid om collectief verlof aan te vragen voor de werknemers die zij beheren

Onderzoeken



De module Onderzoeken is een optionele module van Prinsys. Deze biedt aanvullende functionaliteit op het gebied van het registreren van onderzoeksresultaten. Hiermee kunt u bijvoorbeeld functiebeoordelingen, competenties, enquêtes en medische onderzoeksresultaten registreren en rapporteren.

Kenmerken en voordelen:

- Stel onderzoeken op, geheel naar uw eigen wens en/of voorwaarde
- Maak vragen en groepeer deze naar onderwerp
- Bepaal per vraag de antwoordmogelijkheden. Bijvoorbeeld: ja/nee, een datum, vrije tekst, een vooraf gedefinieerde keuze etc
- U kunt aan de antwoorden een waarde toe kennen en zodoende een onderzoeksscore bepalen
- Beveilig de onderzoeken, zodat alleen bevoegde gebruikers het onderzoek kunnen bekijken en gebruiken
- Genereer overzichten met tellingen en uitslagen met de Ad Hoc rapportag
- Verstrek indien gewenst uw werknemers een blanco onderzoek in papieren vorm om in te vullen
- Vul de antwoorden van een onderzoek direct in Prinsys in bij een geselecteerde werknemer
- Breng structuur aan door de onderzoeken te ordenen in onderzoekscategorieën.

Voorbeelden van toepasbaarheid:

- Enquêtes
- Beoordelingen
- Competenties
- Exitgesprekken
- Functionerings onderzoeken
- Veiligheids onderzoeken
- Medische onderzoeken (PAGO)
- ARBO onderzoeken

Meer weten?

Voor meer informatie of een presentatie kunt u contact met ons opnemen.

Document- beheer



De module Documentbeheer is een optionele module van Prinsys. Prinsys biedt standaard basisfuncties om documenten zoals ingescande certificaten, diploma's, notities, brieven etc. via een snelkoppeling te openen. Maar indien u een documentbeheersysteem in gebruik hebt, dat in breder verband het beheren van documenten ondersteunt, kunt u met de module Documentbeheer rechtstreeks naar het documentendossier van een gekozen werknemer gaan.

Kenmerken en voordelen:

- Zeer eenvoudig in gebruik
- Een zeer flexibele werking en het ondersteunt vrijwel alle gangbare documentbeheersystemen
- Het maakt niet uit of uw documentbeheersysteem een client-server of een web-based applicatie is.

Een eenvoudige werking

Deze module werkt zeer eenvoudig en werkt als volgt:

1. U hebt het werknemerbeheer scherm in Prinsys open staan
2. U selecteert een werknemer
3. U kunt nu met één muisklik in Prinsys het documentbeheersysteem opstarten. Het dossier van de in Prinsys geselecteerde werknemer wordt in het documentbeheer-systeem direct geopend.

Documentbeheersystemen

Er zijn standaard al een aantal documentbeheersystemen vooraf ingericht. Indien uw systeem niet in de lijst hieronder worden genoemd, neemt u dan contact met ons op. Wij kunnen dan de mogelijkheden voor u uitzoeken.

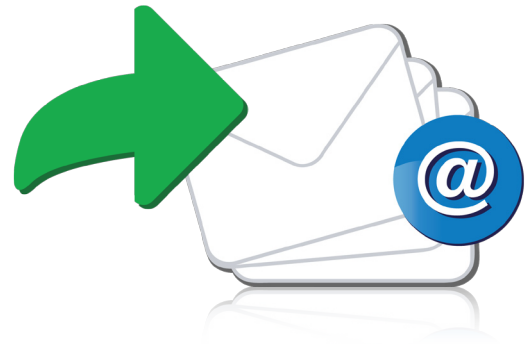
De volgende documentbeheerssystemen zijn nu al standaard beschikbaar in Prinsys:

- HotDocs van Profuture
- Windchill van PTC
- Zylab van Zylab

Meer weten?

Voor meer informatie of een presentatie kunt u contact met ons opnemen.

Batch uitvoer en e-mail



Batch Uitvoer en E-mail is een optionele module van Prinsys. Deze module biedt de mogelijkheid het uitvoeren van rapportages en het verbeteren van de resultaten aan belanghebbenden geheel geautomatiseerd te laten verlopen.

Kenmerken en voordelen:

- Het automatisch als "achtergrondtaak" op geplande tijdstippen verzorgen van uitvoer
- De uitvoer kan eenmalig, periodiek, herhaald of op afroep plaatsvinden
- Zowel voor vaste en ad hoc rapportages als ook voor andere uitvoer
- Ook voor koppelingen naar Arbo-diensten
- De uitvoer kan naar een bestand en/of naar één of meer e-mail adressen worden gestuurd
- Voor een overzicht van de status en het beheer van batch taken is een speciale beheersfunctie aanwezig
- Periodiek benodigde (management-)informatie wordt nooit meer vergeten, omdat deze wordt ingepland
- Maak automatische signaleringen die belanghebbenden op de hoogte stellen van gebeurtenissen en kentallen over personeel en organisatie
- De werkplek van gebruikers wordt bij grote bestanden niet belast met zware rapporten of andere uitvoer
- De e-mail functie biedt de mogelijkheid belanghebbenden die geen toegang tot Prinsys hebben van informatie uit Prinsys te voorzien
- De batchprocessen kunnen ook op afroep plaatsvinden.

Meer weten?

Voor meer informatie of een presentatie kunt u contact met ons opnemen.

Webgids



Webgids is een optionele module van Prinsys. Deze module biedt de mogelijkheid om vanuit Prinsys een personeelsgids en een personeelskalender op uw intranet/internet beschikbaar te stellen.

Om deze module te kunnen gebruiken heeft u als basis Prinsys met de module Batch Uitvoer en E-mail nodig.

Kenmerken en voordelen:

- Het raadplegen op uw intranet/internet van adressen, telefoonnummers etc. met handige zoek- en sorteerfuncties
- U hoeft geen boekjes of lijstjes (meer) af te drukken. Iedereen in uw organisatie die toegang heeft tot het netwerk, kan makkelijk de benodigde e-mail adressen en telefoonnummers vinden
- De gegevens zijn inclusief naam, functie, afdeling en pasfoto (een zgn. 'smeulen-boek')
- In geval van calamiteiten kunt u direct de bedrijfs hulpverleners vinden
- Met de personeelskalender in één oogopslag zien wie er jarig is, wie er jubileert en wie er nieuw in dienst komt. De gegevens worden in fraaie webpagina's getoond
- U vindt behalve de gegevens van de werknemers ook de gegevens van de locaties (bijvoorbeeld: vestigingen, vergaderkamers en beveiliging) en externe contacten (bijvoorbeeld: uw Arbo-dienst en uw opleidingscentra)
- De werknemergegevens komen uit Prinsys, dus u hoeft deze gegevens niet (meer) op meerdere plekken bij te houden. Daarom zijn de gegevens ook altijd actueel
- Deze functies kunnen door een onbeperkt aantal mensen tegelijk worden gebruikt. Er is dus, anders dan in Prinsys, geen controle op het aantal gelijktijdige gebruikers
- Binnen het intranet wordt de Windows netwerk beveiliging gebruikt. Eenmaal ingelogd in Windows kan iemand, indien geautoriseerd, zonder extra wachtwoorden in te geven de gegevens raadplegen.

Personeelsgids

De personeelsgids biedt van werknemers de volgende gegevens:

werknemernaam*, roepnaam*, vestiging*, afdeling*, functie*, telefoon*, bedrijf hulp verlener*, mobiel telefoonnummer, e-mail adres, semafoon/oproepnummer, privé-telefoonnummer, privé-adres, pasfoto.

** Op deze gegevens kunt u zoeken en sorteren.*

Personeelskalender

De personeelskalender biedt van werknemers de volgende overzichten:

- Wie is er jarig
- Wie jubileert er
- Wie komt er in dienst

U kunt de gegevens op de personeelskalender in drie verschillende tijdsperiodes bekijken, namelijk: vandaag, vandaag t/m volgende week en vandaag t/m volgende maand.

Ervaar deze module zelf

Kijk op <http://www.prinsys.nl/webgids> om deze module zelf uit te proberen.

Arbo koppelingen



Prinsys heeft met diverse Arbo-diensten een koppeling. Dit zijn ArboDuo, ArboNed, ArboUnie en Maetis Arbo. Elke koppeling geeft de mogelijkheid om de berichtgeving van ziektemutaties aan uw Arbo-dienst meer geautomatiseerd te laten verlopen.

De berichtgeving aan uw Arbo-dienst kan vrijwel volledig geautomatiseerd verlopen door gebruik te maken van de module Batch Uitvoer en E-mail. Slechts in uitzonderingsituaties is ander contact met de Arbo-dienst nodig. De module Batch Uitvoer en E-mail is een zeer nuttige uitbreiding op Prinsys, die ook buiten de Arbo-koppelingen veel mogelijkheden biedt.

Hoe verloopt het proces van ziek- en hersteldmelden, als u één van deze modules gebruikt:

Een medewerker wordt op de gebruikelijke manier ziek of hersteld gemeld in Prinsys. Eveneens worden wijzigingen op een ziektegeval op de gebruikelijke manier ingegeven.

Voor de ArboNed Koppeling, in afwijking van de andere Arbo-koppelingen, heeft u EDI software nodig die de verzending verzorgt. De mutatiegegevens worden door Prinsys aan dit pakket aangeboden.

Voor de andere Arbo-diensten, bij gebruik van de module Batch Uitvoer en E-mail, wordt volledig automatisch een e-mail naar uw Arbo-dienst gestuurd. Deze bevat een bijlage met een door uw Arbo-dienst inleesbaar bestand met ziektemutaties. Bijvoorbeeld elke dag om 11.00 uur of elk ander door u ingesteld tijdstip. Zijn er geen mutaties, dan wordt er geen e-mail gestuurd.

Zonder de module Batch Uitvoer en E-mail exporteert u de verzuimgegevens door het activeren van de koppeling in het hoofdmenu van Prinsys. Vervolgens verzendt u het aangemaakte bestand per e-mail.

Kenmerken en voordelen:

- U bespaart veel tijd door alle ziektemutatie- en werknemergegevens slechts eenmaal in te voeren en deze automatisch door te sturen naar uw Arbo-dienst
- U beheerst de kosten door in te stellen hoeveel dagen gewacht moet worden voordat een ziekmelding aan uw Arbo-dienst wordt verstuurd
- Verzuim van het soort dat zichzelf binnen enkele dagen oplost en waarvoor geen verdere acties nodig zijn, zoals een verkoudheid etc. wordt zo niet aan uw Arbo-dienst gemeld
- U voorkomt fouten doordat gegevens niet steeds in een ander systeem worden overgetypt
- Met de module Batch Uitvoer en E-mail kunt u deze meldingen volledig geautomatiseerd verzenden per e-mail.

Arbo-dienst Koppelingen

Prinsys koppelt onder andere met:

- ArboNed
- ArboDuo
- ArboUnie
- Ardyn
- Maetis Arbo

Vraag meer informatie aan over een specifieke koppeling of over een boven niet genoemde Arbo-dienst. Kennys biedt namelijk veel oplossingen omtrent communicatie met Arbo-diensten.

Onderhoud & service



Als Prinsys-klant kunt u zelf kiezen welk niveau van onderhoud en service het beste bij u past. Welke abonnementsvorm u ook kiest, support en het verstrekken van nieuwe releases (exclusief media- en installatiekosten) is inbegrepen.

Ieder jaar is er weer sprake van organisatiewijzigingen, wetswijzigingen en van vernieuwingen in Prinsys. Graag kijken wij daarom minimaal twee keer per jaar met u of Prinsys binnen uw organisatie geoptimaliseerd kan worden qua inhoud en/of gebruik. Daarom is standaard per jaar 16 uur consultancy/begeleiding inbegrepen. Dit is inclusief voorrijkosten voor één bezoek per half jaar. Heeft u behoefte aan meer ondersteuning, dan kunt u één van de uitgebreidere abonnementen kiezen. Dit levert u maar liefst 20% voordeel op ten opzichte van het normale uurtarief.

Dit abonnement "Halfjaarlijks" omvat dus:

- Support; telefonisch of per e-mail
- Nieuwe releases (exclusief eventuele media- en installatiekosten)
- 16 uur consultancy/begeleiding per jaar
- Voorrijkosten voor één bezoek per half jaar

Overige abonnementen:

1. **Abonnement "Kwartaal"**
Omvat in totaal:
 - 8 uur consultancy/begeleiding per kwartaal
 - voorrijkosten voor één bezoek per kwartaal
2. **Abonnement "Maandelijks"**
Omvat in totaal:
 - 8 uur consultancy/begeleiding per maand
 - voorrijkosten voor één bezoek per maand
3. **Abonnement "Jaarlijks"**
Omvat in totaal:
 - 8 uur consultancy/begeleiding per jaar
 - voorrijkosten voor één bezoek per jaar
4. **Abonnement op maat**
Ook varianten op de bovenstaande abonnementen zijn mogelijk. Graag maken wij in overleg een service- en onderhoudsabonnement dat helemaal is afgestemd op uw wensen.

Welke mogelijkheden bieden de abonnementen?

U bepaalt zelf hoe de diensten ingevuld worden, maar u kunt bijvoorbeeld denken aan:

- Installeren updates
- Begeleiding bij het optimaliseren van Prinsys
- Aanpassingen n.a.v. nieuwe wet- en regelgeving
- Inrichten van (nieuwe) modules
- Begeleiding bij het doorvoeren van organisatiewijzigingen
- Het uitvoeren van verschillende onderhouds- en beheerstaken
- Het opstellen en/of uitvoeren van ad hoc rapportages en collectieve wijzigingen
- Het converteren van aanvullende gegevens

Tijdelijk ontvangt u 20% extra korting indien u diensten afneemt boven de inbegrepen gratis diensten, tot een maximum van het aantal inbegrepen uren.

Bij een Abonnement Kwartaal krijgt u dus 20% korting op de eerste 32 uur aan extra diensten in elk abonnementsjaar.

Hoe werkt het?

- Bij vragen of problemen kunt u telefonisch of per e-mail contact opnemen met onze helpdesk. Hier kunt u op werkdagen van 09.00 tot 17.00 uur terecht met al uw Prinsys-vragen
- Afhankelijk van het aantal dagen consultancy dat hoort bij het door u gekozen abonnement, maakt u met de consultant afspraken over de invulling daarvan. Het is niet mogelijk om dagen op te sparen
- Het is niet noodzakelijk om de begeleiding altijd op locatie plaats te laten vinden. U kunt ook gebruik maken van het gemak van een internet- of modemverbinding, zodat de consultant of supportmedewerker u op afstand kan ondersteunen.